
02003191102040008



3583

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 319**

11 Φεβρουαρίου 2004

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Π48-34309/ ΑΣ 15072 (1)

Τροποποίηση της Π48-19569/ ΑΣ 8942/23.7.2003 «Συγκρότηση Επιτροπής για την καταγραφή των ελληνικής καταγωγής φυλακισθέντων και βασανισθέντων Αλβανών υπηκόων» (Β΄ 1127/2003) απόφασης του Υπουργού Εξωτερικών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγράφου 5 του άρθρου 31 του Οργανισμού του Υπουργείου Εξωτερικών, ο οποίος κυρώθηκε με τη διάταξη του άρθρου πρώτου του Ν. 2594/1998 «Κύρωση ως Κώδικα του σχεδίου νόμου «Οργανισμός του Υπουργείου Εξωτερικών» (Α΄ 62/1998), όπως προστέθηκε με τη διάταξη της παραγράφου 2 του άρθρου 11 του Ν. 2949/2001 «Προξενική διατίμηση και άλλες διατάξεις» (Α΄ 243/2001).

2. Το 63547/9261/03/7.5.2003 «Σύσταση Επιτροπής για την καταγραφή των Ελληνικής καταγωγής φυλακισθέντων Αλβανών υπηκόων» έγγραφο του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

3. Το 63435/6.5.2003 έγγραφο του Υπουργού Δικαιοσύνης.

4. Το 824/12.5.2003 έγγραφο του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης.

5. Τη διάταξη του εδαφίου α΄ της παραγράφου 2 του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και κυβερνητικά όργανα» (Α΄ 137/1985), όπως προστέθηκε με τη διάταξη του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992 «Ρύθμιση των Επιμελη-

τηρίων» (Α΄ 154/1992) και αντικαταστάθηκε με τη διάταξη του εδαφίου α΄ της παραγράφου 2 του άρθρου 1 του Ν. 2469/1997 «Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις» (Α΄ 38/1997).

6. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Η παράγραφος 1 της Π48-19569/ ΑΣ 8942/23.7.2003 «Συγκρότηση Επιτροπής για την καταγραφή των ελληνικής καταγωγής φυλακισθέντων και βασανισθέντων Αλβανών υπηκόων» (Β΄ 1127/2003) απόφασης του Υπουργού Εξωτερικών αντικαθίσταται ως εξής:

«1. Συγκροτείται Επιτροπή αποτελούμενη από τους:

α. Ιωάννη-Γαβριήλ Παπαδόπουλο, Σύμβουλο Πρεσβείας Α΄ ως Πρόεδρο,

β. Παρή Κοντοδιού, Διευθύντρια της Διεύθυνσης Απονομής Χάριτος και Διεθνούς Δικαστικής Συνεργασίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης,

γ. Ελένη Παναγιωτάκη, Τμηματάρχη του Β΄ Τμήματος Ιθαγένειας της Διεύθυνσης Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημοσίας Διοίκησης και Αποκέντρωσης,

δ. Ιωάννη Μαυρέλη, Αστυνομικό Διευθυντή της Διεύθυνσης Αλλοδαπών του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης, με αναπληρωτή του τον Αστυνομικό Υποδιευθυντή Παναγιώτη Γιάννινα της ιδίας υπηρεσίας,

ε. Χριστίνα Βαλασσοπούλου, Ακόλουθο Πρεσβείας στην Α3 Διεύθυνση του Υπουργείου Εξωτερικών με αναπληρώτριά της την Μακροπούλου Μερόπη ΔΓΑ΄ στην Α3 Διεύθυνση του Υπουργείου Εξωτερικών».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Φεβρουαρίου 2004

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ Α. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

Αριθ. 13958/Δ4 (2)

Καθορισμός αμοιβής των μελών του Δ.Σ. του «Ο.Ε.Δ.Β.».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Α.Ν. 952/1937 «περί ιδρύσεως οργανισμού προς έκδοσιν σχολικών κλπ. βιβλίων».

2. Το Ν.Δ. 4320/1963 «περί κυρώσεως της 242/62 Π.Υ.Σ. «περί ρυθμίσεως θεμάτων αφορώντων εις την συγγραφήν, κρίσιν και έκδοσιν διδακτικών βιβλίων κλπ.».

3. Το άρθρο 17 του Ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 297/τ.Α΄/ 23.12.2003) «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. κ.λ.π.».

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου Ο.Ε.Δ.Β. ύψους 17.000 Ευρώ περίπου για το τρέχον οικονομικό έτος και από 1.1.2004.

5. Η ανωτέρω δαπάνη έχει συμπεριληφθεί στον υπό έγκριση προϋπολογισμό του Ο.Ε.Δ.Β. του οικονομικού έτους 2004, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε από 1.1.2004 μηνιαία αποζημίωση για τον Πρόεδρο, τα μέλη και το γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Ε.Δ.Β. για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις αυτού, που πραγματοποιούνται εκτός ωραρίου εργασίας, το ποσό των 41,3 Ευρώ με την προϋπόθεση πραγματοποίησης τεσσάρων (4) τουλάχιστον συνεδριάσεων το μήνα.

Σε περίπτωση απουσίας οποιουδήποτε μέλους το αναπληρωματικό μέλος αμείβεται ανάλογα με τη συμμετοχή του στον αριθμό των συνεδριάσεων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Φεβρουαρίου 2004

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Π. ΕΥΘΥΜΙΟΥ

Αριθ. Υ10β/Γ.Π. 112243/03 (3)

Έγκριση ωρών υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Α΄ Πε.Σ.Υ.Π. Νοτίου Αιγαίου για το Α΄ εξάμηνο του 2004.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3205/2003 αρθ. 16.

2. Τις διατάξεις του Νόμου 2889/01 «Βελτίωση και εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις».

3. Την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Α΄ Πε.Σ.Υ.Π. Νοτίου Αιγαίου, λόγω των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών.

4. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή θα προκληθεί δαπάνη ύψους δέκα τεσσάρων χιλιάδων οκτακοσίων πενήντα ευρώ (14.850 €) η οποία θα βαρύνει το προϋπολογισμό του Α΄ Πε.Σ.Υ.Π. Νοτίου Αιγαίου.

5. Το 4309/Φ22.4/6.11.2003 έγγραφο του Α΄ Πε.Σ.Υ.Π. Νοτίου Αιγαίου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση είκοσι έξι (26) υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Α΄ Περιφερειακού Συστήματος Υγείας Πρόνοιας Νοτίου Αιγαίου και μέχρι τρεις χιλιάδες επτακόσιες εξήντα (3.760) ώρες από 1.1.2004 έως 30.6.2004.

Η απασχόληση των παραπάνω υπαλλήλων κρίνεται αναγκαία για την αντιμετώπιση εποχικών - εκτάκτων και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών που προέκυψαν με την υπαγωγή των φορέων της Πρόνοιας στα Πε.Σ.Υ.Π.

Η υπερωριακή απασχόληση των παραπάνω υπαλλήλων θα πραγματοποιείται από Δευτέρα έως Παρασκευή από 14.30 έως 20.00.

Υπεύθυνος υπάλληλος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματικής υπερωρίας θα είναι ο Α. Καΐλης.

Η δαπάνη που προκύπτει από την ανωτέρω υπερωριακή απασχόληση δεν υπερβαίνει το ύψος της εγγεγραμμένης πίστωσης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2004.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Φεβρουαρίου 2004

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Κ. ΣΤΕΦΑΝΗΣ

Αριθ. Υ10β/Γ.Π. 113789/03 (4)

Έγκριση ωρών υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Β΄ Πε.Σ.Υ.Π. Κεντρικής Μακεδονίας για το Α΄ εξάμηνο του 2004.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3205/2003 αρθ. 16.

2. Τις διατάξεις του Νόμου 2889/01 «Βελτίωση και εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις».

3. Την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Β΄ Πε.Σ.Υ.Π. Κεντρικής Μακεδονίας, λόγω των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών.

4. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή θα προκληθεί δαπάνη ύψους τριάντα επτά χιλιάδων τριακοσίων είκοσι ευρώ (37.320 €) η οποία θα βαρύνει το προϋπολογισμό του Β΄ Πε.Σ.Υ.Π. Κεντρικής Μακεδονίας.

5. Το 10012/18.11.2003 έγγραφο του Β΄ Πε.Σ.Υ.Π. Κεντρικής Μακεδονίας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση τριάντα πέντε (35) υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Β΄ Περιφερειακού Συστήματος Υγείας Πρόνοιας Κεντρικής Μακεδονίας και μέχρι εννέα χιλιάδες τριακόσιες τριάντα (9.330) ώρες από 1.1.2004 έως 30.6.2004.

Η απασχόληση των παραπάνω υπαλλήλων κρίνεται αναγκαία για την αντιμετώπιση εποχικών - εκτάκτων και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών που δημιουργούνται από το χρονικό περιορισμό διεκπεραίωσης των θεμάτων που λόγω του όγκου και της έκτασης δεν μπορούν να διεκπεραιωθούν εντός του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

Η υπερωριακή απασχόληση των παραπάνω υπαλλήλων θα πραγματοποιείται από Δευτέρα έως Παρασκευή κατά τις ώρες 14.30 έως 22.00.

Υπεύθυνος υπάλληλος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματικής υπερωρίας θα είναι η υπάλληλος Λιούτα Αναστασία.

Η δαπάνη που προκύπτει από την ανωτέρω υπερωριακή απασχόληση δεν υπερβαίνει το ύψος της εγγεγραμμένης πίστωσης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2004.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει ένα μήνα πριν τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Φεβρουαρίου 2004

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Κ. ΣΤΕΦΑΝΗΣ

Αριθ. οικ. 7744/83 (5)

Ορισμός έδρας του Ευρωπαϊκού Οργανισμού για την Ασφάλεια Δικτύων και Πληροφοριών (European Network and Information Security Agency).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 1338/83 «Εφαρμογή του Κοινοτικού Δικαίου» (ΦΕΚ 34 Α).

2. Το υπό στοιχεία 2003/0032 (COD), PE-CONS 3688/03/28.1.2004 συμφωνημένο τελικό κείμενο Κανονισμού του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη δημιουργία Ευρωπαϊκού Οργανισμού για την Ασφάλεια Δικτύων και Πληροφοριών.

3. Την απόφαση που πάρθηκε σε επίπεδο Αρχηγών Κρατών και Κυβερνήσεων στο περιθώριο εργασιών του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου, στις 12-13 Δεκεμβρίου 2003, σύμφωνα με την οποία ο αναφερόμενος στο θέμα Οργανισμός θα έχει την έδρα του στην Ελλάδα.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα», όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 και αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 2α του άρθρου 1 του Ν. 2469/97.

5. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται δαπάνη στον προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε ως έδρα του Ευρωπαϊκού Οργανισμού για την Ασφάλεια Δικτύων και Πληροφοριών (European Network and Information Security Agency) το Ηράκλειο Κρήτης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Φεβρουαρίου 2004

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΧΡΙΣΤΟΣ ΒΕΡΕΛΗΣ

Αριθ. 7735/89 (6)

Συγκρότηση Ομάδας Εργασίας για την μελέτη θεμάτων σχετικών με την πρόσβαση στο επάγγελμα και την άσκηση του επαγγέλματος του Ραδιοηλεκτρολόγου και Ραδιοτεχνίτη και τα των αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Ραδιοηλεκτρικών Εργαστηρίων.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 2801 (Α΄ 46) «περί ρυθμίσεων θεμάτων Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών και άλλες διατάξεις».

2. Το άρθρο 29Α του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα», όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2801/92 και αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 2 του άρθρου 1 του Ν. 2469/97.

3. Το άρθρο 13 «Εκπόνηση μελετών από το Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών» του Ν. 2578/98, όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 1 του άρθρου 10 του Ν. 2801/2000 και το άρθρο 48 του Ν. 2963/2001.

4. Το Π.Δ. 293 /99 «Οργανισμός του Υπουργείου Μεταφορών & Επικοινωνιών» όπως τροποποιήθηκε με τα Π.Δ. 100/2002 και 59/2003 και ισχύει σήμερα.

5. Τις διατάξεις της παραγράφου 8 του άρθρου 13 του Ν. 2867/2000(Α 273) περί «Οργάνωσης και λειτουργίας των τηλεπικοινωνιών και άλλες διατάξεις».

6. Το νόμο 3205/2003 (Α΄ 297) «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και ΟΤΑ ......».

7. Την 50060/13559/5.9.2002 (Β-1156) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών στον Υφυπουργό Μεταφορών και Επικοινωνιών».

8. Το Ν.Δ. 2624/53 (Α΄292) και το Β.Δ. 510/71 (Α΄ 152) Περί χορηγήσεως αδειών ασκήσεως επαγγέλματος Ραδιοη-

λεκτρολόγου όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 258/2003 (Α΄ 235).

9. Το γεγονός ότι η ισχύουσα νομοθεσία για το υπόψη θέμα δεν ανταποκρίνεται πλέον στις σημερινές απαιτήσεις και απαιτούνται σχετικοί επαναπροσδιορισμοί και επικαιροποιήσεις στο νομικό πλαίσιο για την αποτελεσματικότερη λειτουργία της Δημόσιας Διοίκησης και την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη.

10. Την επιτακτική ανάγκη να επανακαθορισθούν οι λεπτομέρειες που αφορούν την ίδρυση και λειτουργία Ραδιοηλεκτρικών Εργαστηρίων, το σύστημα εξετάσεων για την χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος, το καθεστώς αδειοδότησης Ραδιοηλεκτρολόγων και Ραδιοτεχνιτών, δεδομένων των καθοριστικών αλλαγών στην επαγγελματική νομοθεσία και της ραγδαίας ανάπτυξης της τεχνολογίας και της τηλεπικοινωνιακής αγοράς που εισήγαγε νέα δεδομένα, αποφασίζουμε:

1. Συγκροτούμε Ομάδα Εργασίας (Ο.Ε.) αποτελούμενη από τα παρακάτω τακτικά μέλη:

1.1. Σαΐτη Ευθύμιο Διπλ. Μηχανολόγο Μηχανικό ΠΕ, προϊστάμενο της Διεύθυνσης Πιστοποίησης του Υ.Μ.Ε. ως πρόεδρο και συντονιστή.

1.2. Γιαννούση Αγαθή Δικηγόρο Ιδιώτη ως Νομικό Σύμβουλο.

1.3. Καλαφατίδη Σταύρο Διπλ. Ηλεκτρολόγο Μηχανολόγο Μηχανικό ΠΕ, προϊστάμενο του τμήματος EMC της Διεύθυνσης Πιστοποίησης του Υ.Μ.Ε.

1.4. Κωστόπουλο Νικόλαο Μηχανικό ΠΕ προϊστάμενο του τμήματος Τυποποίησης και Πιστοποίησης της Διεύθυνσης Πιστοποίησης του Υ.Μ.Ε.

1.5. Παπασπηλιόπουλο Παναγιώτη Διπλ. Ηλεκτρολόγο Μηχανικό ΠΕ, Υπάλληλο του ΥΜΕ.

1.6. Τράμπαρη Ζήση Πτυχιούχο Μηχανικό ΤΕ, Υπάλληλο του ΥΜΕ, αρμόδιο υπάλληλο θεμάτων άσκησης του επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου και ραδιοτεχνίτη.

1.7. Αλιφιέρη Ρεμιγιάκη Μαρία, Υπάλληλο του ΥΜΕ, Πτυχιούχο Μηχανικό ΤΕ αρμόδια υπάλληλο θεμάτων άδειας λειτουργίας ραδιοηλεκτρικών εργαστηρίων.

1.8. Δρόλαπα Ευθύμιο Υπάλληλο του ΥΜΕ, ΔΕ Τεχνικών.

1.9. Μήττα Μαρία Υπάλληλο του ΥΜΕ, ΔΕ Τεχνικών ως γραμματέα.

1.10 Δερμετζόγλου Λάμπρος Διπλ. Ηλεκτρολόγο Μηχανικό ΠΕ, Σύμβουλο Υφυπουργού.

Επιπροσθέτως σε περιπτώσεις που η επιτροπή κρίνει αναγκαίο θα καλεί, μετά από έγκριση του Γενικού Διευθυντή Επικοινωνιών, εκπροσώπους από άλλους συναρμόδιους φορείς ή ειδικούς επιστήμονες κ.λ.π. σαν εισηγητές για την παρουσίαση θεμάτων αρμοδιότητας τους και ανταλλαγή απόψεων προς διευκόλυνση του έργου της.

2. Το παραπάνω έργο θα πραγματοποιηθεί τμηματικά και θα ολοκληρωθεί σε τρεις φάσεις ως εξής:

2.1. ΠΡΩΤΗ ΦΑΣΗ

Απογραφή της υφιστάμενης κατάστασης όσον αφορά:

• Το νομικό πλαίσιο με τις αλλαγές, προσθήκες, τροποποιήσεις που έχουν γίνει μέχρι σήμερα.

• Τις προτάσεις και τα προβλήματα που έχουν υποβληθεί από τους ενδιαφερόμενους και τους εμπλεκόμενους φορείς όπως Υπουργεία, Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, ραδιοηλεκτρικά εργαστήρια, συλλόγους κ.λ.π.

• Τις εν γένει πληροφορίες όπως σχόλια, παρατηρήσεις, απόψεις, τάσεις και προοπτικές για τον εκσυγχρονισμό και την αποτελεσματική λειτουργία, σχετικά με το πλέγμα («ύπαρξη αναγκών και προβλημάτων - «αγορά» όσον αφορά τις υπάρχουσες σχολές, χρόνο φοίτησης, ειδικότητες και αντίστοιχα πτυχία - ικανοποίηση αναγκών και επίλυση προβλημάτων.)

• Τις συναντήσεις, εφόσον κριθεί αναγκαίο, με σχετικούς φορείς ή τις επισκέψεις σε Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, σε ραδιοηλεκτρικά εργαστήρια κ.λ.π. για άντληση πληροφοριών.

Κατάταξη και ιεράρχηση των πληροφοριών με βάση το θέμα, το περιεχόμενο και την βαρύτητα τους.

2.2. ΔΕΥΤΕΡΗ ΦΑΣΗ

Πραγματοποίηση έρευνας μέσω ερωτηματολογίων προς τους φορείς (ενδιαφερομένους και εμπλεκόμενους).

Τα ερωτηματολόγια θα μελετηθούν και θα συνταχθούν έτσι, ώστε να προσεγγίζουν τις ανάγκες και τα προβλήματα.

Τα αποτελέσματα θα ομαδοποιηθούν για να υπάρχει η δυνατότητα εξαγωγής συμπερασμάτων.

Τις ενδεχόμενες, εφόσον κριθεί αναγκαίο, συμπληρωματικές συναντήσεις με σχετικούς φορείς ή τις επισκέψεις σε Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, σε ραδιοηλεκτρικά εργαστήρια κ.λ.π. για άντληση επιπλέον πληροφοριών.

2.3. ΤΡΙΤΗ ΦΑΣΗ

Αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των φάσεων 2.1 και 2.2 εξαγωγή συμπερασμάτων και μορφοποίηση τους σε προτάσεις σχεδίων κανονιστικών κειμένων.

Αξιοποίηση των επικοινωνιακών δυνατοτήτων του διαδικτύου και προβολή στην ιστοσελίδα του ΥΜΕ, για εύλογο χρονικό διάστημα, των σχεδίων κανονιστικών κειμένων για δημόσια κρίση.

Αναλυτική επεξεργασία των επιμέρους θεμάτων και συγκέντρωση παρατηρήσεων και απόψεων που θα υποβληθούν το διάστημα της δημόσιας κρίσης, αξιολόγησή τους και ενδεχόμενη τροποποίηση των αρχικών κειμένων.

Υποβολή τελικών κειμένων, με πιθανές εναλλακτικές προτάσεις, προς έγκριση από την ιεραρχία.

Οι προς έγκριση προτάσεις θα έχουν συμπληρωθεί με ανάλυση του εύρους κάλυψης των σημερινών και μελλοντικών αναγκών, την ωφελιμότητα τους, την προοπτική τους και τις επιπτώσεις από την υλοποίηση τους.

Μελέτη θεμάτων υλοποίησης και πρόταση για διευκρινιστικές εγκυκλίους και ολοκληρωμένη παρουσίαση στην ιστοσελίδα του ΥΜΕ.

3. Η Ομάδα Εργασίας θα παρέχει το έργο της εκτός του ωραρίου της υπηρεσίας και θα ενημερώνει με εκθέσεις προόδου τον Γενικό Διευθυντή Επικοινωνιών.

4. Το έργο της παραπάνω Ομάδας Εργασίας θα αρχίσει από την δημοσίευσή της παρούσας απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και θα περατωθεί εντός ενός (1) έτους.

5. Η αμοιβή των μελών της Ομάδας Εργασίας θα καθορισθεί με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας & Οικονομικών και Μεταφορών και Επικοινωνιών, σύμφωνα με την παράγραφο 2γ του άρθρου 17 του Ν. 3205/03 (Α΄297) και των εισηγητών σύμφωνα με την παράγραφο 2β του άρθρου 17 του νόμου αυτού, και θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων του ειδικού λογαριασμού αριθμ. <541077-03> που τηρεί το ΥΠΜΕ στην Ε.Τ.Ε.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Φεβρουαρίου 2004

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΣΤΡΑΤΑΚΗΣ

Αριθ. 375 (7)

Μεταβίβαση αρμοδιότητας υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΡΥΤΑΝΗ» σε προϊσταμένους υπηρεσιών του Ιονίου Πανεπιστημίου.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

Α) 1. του Ν. 1268/1982 «Για τη δομή της λειτουργίας ΑΕΙ»(ΦΕΚ 87/τ. Α΄/82).

2. του άρθρ. 3 του Ν. 2083/92 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 7 παρ. 16 εδ. Β΄ του Ν. 2158/93.

3. Του Π.Δ. 83/84 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (ΦΕΚ 31/τ.Α΄/84).

4. Του Π.Δ. 302/85 «Τροποποίηση Π.Δ. 83/94» (ΦΕΚ 113/τ.Α΄/85).

5. Του Π.Δ. 107/88 «Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ. 83/84»(ΦΕΚ 46/τ.Α΄88).

6. Του Π.Δ. 60/86 «σύσταση θέσεων στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο» (ΦΕΚ 20/τ.Α΄/86).

7. Το Π.Δ. 386/83 όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 246/84 και λοιπές διατάξεις.

Β) Την ανάγκη αποκέντρωσης για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών - Οικονομικών και Τεχνικών υποθέσεων του Ιονίου Πανεπιστημίου.

Γ) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν με «ΕΝΤΟΛΗ ΠΡΥΤΑΝΗ» τα εξής έγγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις από τις Διοικητικές - Οικονομικές και Τεχνικές υπηρεσίες του Παν/μίου ως κατωτέρω:

Α) Στην Προϊσταμένη Γραμματείας του Ιονίου Πανεπιστημίου

1) Τον χαρακτηρισμό όλων των εισερχομένων εγγράφων και χρέωση της εισερχόμενης αλληλογραφίας στις αρμόδιες διοικητικές υπηρεσίες καθώς και τοποθέτηση εγγράφων στο Αρχείο, όπου δεν απαιτείται παραπέρα ενέργεια (με παράλληλη γραπτή ενημέρωση του Πρύτανη, για τους λόγους της θέσης των εγγράφων αυτών στο Αρχείο).

2) Εντολές μετακίνησης εκτός έδρας των μελών ΕΤΕΠ και του Διοικητικού Προσωπικού αναλόγως των αναγκών, σε εκτέλεση των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων. Για το ακαδημαϊκό προσωπικό η εντολή υπογράφεται από τον Πρύτανη ή τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού.

3) Απαντήσεις σε παράπονα υπαλλήλων, πολιτών σχετικά με ζητήματα για τα οποία έχουν αποφασίσει τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος (με παράλληλη γραπτή ενημέρωση του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού).

4) Αλληλογραφία με τους Νομικούς Συμβούλους του Ιδρύματος για την παρακολούθηση των δικαστικών ή εξώδικων υποθέσεων του Πανεπιστημίου μετά από ενημέρωση του Πρύτανη και του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού.

5) Επικύρωση αποσπασμάτων από τα επίσημα πρακτικά των συνεδριάσεων της Συγκλήτου και του Πρυτανικού Συμβουλίου.

6) Έγγραφα που αφορούν σε χορήγηση εκπαιδευτικών και λοιπών αδειών σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος στα μέλη ΕΤΕΠ, ΕΙΔΙΠ και Διοικητικού Προσωπικού (με παράλληλη γραπτή ενημέρωση των προϊσταμένων των οργάνων αυτών).

7) Εγγράφων προς το ΥΠΕΠΘ με τα οποία διαβιβάζονται αποφάσεις διορισμών, εξελίξεων, μετακινήσεων μελών ΔΕΠ, ΕΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ μετά από απόφαση των αρμοδίων οργάνων

8) Έγγραφα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο με τα οποία ζητείται η γνώμη περί προαγωγής, μετατάξεων, αποσπάσεων κ.λπ. θεμάτων του Διοικητικού προσωπικού.

9) Έγγραφα για τη χορήγηση αναρρωτικών αδειών στο πάσης φύσεως προσωπικό του Ιδρύματος, ως και έγγραφα που αφορούν σε παραπομπή στην αρμόδια Υγειονομική Επιτροπή.

10) Έγγραφα αναφερόμενα στην προσέλευση και αποχώρηση του προσωπικού ως και στην εποπτεία του Ιδρύματος σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

11) Έγγραφα προς το ΙΚΑ για τη γνωστοποίηση των ημερών απουσίας των επί συμβάσει υπαλλήλων, με τη χορήγηση σ' αυτούς αναρρωτικής άδειας και κάθε σχετικό με το θέμα αυτό έγγραφο.

12) Βεβαιώσεις ή πιστοποιητικά για το πάσης φύσεως προσωπικό του Ιδρύματος

13) Την έκδοση και θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας του πάσης φύσεως προσωπικού του Ιδρύματος.

14) Επικύρωση των αντιγράφων αδιαβαθμήτων εγγράφων από τους ατομικούς φακέλους των μελών του προσωπικού του Ιδρύματος.

15) Αποδείξεις παραλαβής κάθε είδους δικογράφων.

16) Πράξεις για την έγκριση και εκτέλεση δαπανών ποσού μέχρι 1.000 ευρώ για τις λειτουργικές ανάγκες των Τμημάτων και Υπηρεσιών του Ιδρύματος. Αν οι δαπάνες αφορούν σε λειτουργικές ανάγκες των Τμημάτων Τομέων, Εργαστηρίων και Σπουδαστηρίων, οι πράξεις αυτές για δαπάνες ύψους μέχρι 500 ευρώ υπογράφονται από τον Πρόεδρο του κάθε Τμήματος.

17) Πράξεις για την έκδοση ενταλμάτων προπληρωμής όταν το ύψος τους δεν υπερβαίνει τα 1.500 ευρώ μέσα στα πλαίσια των εγκεκριμένων για κάθε υπηρεσία και ακαδημαϊκή μονάδα πιστώσεων (με παράλληλη γραπτή ενημέρωση των προϊσταμένων των οργάνων αυτών).

18) Πράξεις για τη συγκρότηση επιτροπών διενέργειας πρόχειρων διαγωνισμών κατά τις περί προμηθειών ισχύουσες διατάξεις.

19) Έγγραφα προς τις Δ.Ο.Υ. σχετικά με την πληρωμή μισθοδοτικών καταστάσεων.

20) Έγγραφα προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους με ερωτήματα σχετικά με θέματα μισθοδοσίας.

21) Έγγραφα προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους ή σε άλλο Υπουργείο για αναγνώριση προϋπηρεσίας σε προσωπικό του Ιδρύματος

22) Βεβαιώσεις αποδοχών του εν γένει προσωπικού για την υποβολή τους στην Οικονομική Εφορία ή άλλη Υπηρεσία.

23) Πράξεις για συγκρότηση επιτροπών παραλαβής αναλώσιμου ή μη υλικού και εξοπλισμού για τις ανάγκες των εργαστηρίων, σπουδαστηρίων και λοιπών ακαδημαϊκών μονάδων και υπηρεσιών του Ιδρύματος (από κοινού με τους προϊσταμένους των υπηρεσιών αυτών ή ελλείψει αυτών με τον Αντιπρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού & Ανάπτυξης).

24) Έγγραφα που αφορούν εγγραφές, μετεγγραφές και γενικά τη σπουδαστική κατάσταση των φοιτητών.

25) Περίληψη των προκηρύξεων για πλήρωση θέσεων για το πάσης φύσεως προσωπικό.

26) Έγγραφα προς το ΥΠΕΠΘ με τα οποία διαβιβάζονται, αποφάσεις του αρμοδίου οργάνου για έκδοση απόφασης συγκρότησης εκλεκτορικού σώματος.

27) Υπογραφή Συμβάσεων μέχρι του ποσού των 12.000 ευρώ μαζί με τον προϊστάμενο της Δ/νσης Οικ. Διαχείρισης μετά την απόφαση του αρμοδίου οργάνου για τη σύναψη της σχετικής συμβάσεως.

Β) Στον προϊστάμενο της Δ/σης Διοικητικού ή τον εκτελούνται χρέη προϊσταμένου ή στο νόμιμο αναπληρωτή του.

1) Πράξεις χορήγησης χρονοεπιδομάτων ή μισθολογικών κλιμακίων στο πάσης φύσεως προσωπικό του Πανεπιστημίου καθώς και αναγνώρισης προϋπηρεσίας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

2) Πράξεις για τη χορήγηση οικογενειακού επιδόματος μετά την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

3) Έγγραφα για την παροχή πληροφοριών και αποστολή στατιστικών στοιχείων προς τις δημόσιες αρχές που αναφέρονται σε θέματα προσωπικού του Πανεπιστημίου

4) Έγγραφα με τα οποία ανακοινώνεται ο διορισμός μελών ΔΕΠ, ΕΤΕΠ, ΕΕΔΙΠ, Διοικητικού προσωπικού, ο χρόνος ανάληψης καθηκόντων ή παράταση ανάληψης καθηκόντων, σε εκτέλεση των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων

5) Έγγραφα προς ΥΠΕΠΘ που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση του Διοικητικού προσωπικού, όπως διορισμοί, μονιμοποιήσεις, προαγωγές, ανανεώσεις συμβάσεων κλ.π. που εκδίδονται ύστερα από αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων.

6) Τα διαβιβαστικά έγγραφα για δημοσιεύσεις στον ημερήσιο Τύπο, που αφορούν προκηρύξεις για τη πλήρωση θέσεων κάθε κατηγορίας προσωπικού του Πανεπιστημίου.

7) Έγγραφα προς τις υπηρεσίες του Ιδρύματος επί θεμάτων αρμοδιότητας της Δ/νσης Δ/κου.

8) Επικύρωση αντιγράφων απ' όλα τα πρωτότυπα έγγραφα ή ακριβή αντίγραφα που υπάρχουν στο αρχείο της Δ/νσης Διοικητικού.

9) Έγγραφα που αφορούν σε προκήρυξη θέσεων πάσης φύσεως Διοικητικού προσωπικού σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Παν/μίου πλην πράξεων διορισμού, πρόσληψης, ανανέωσης σύμβασης, αποδοχής παραιτήσεως για τις οποίες αρμόδιος είναι ο Πρύτανης του Παν/μίου.

10) Έγγραφα προς το ΙΚΑ για τη γνωστοποίηση των ημερών απουσίας των επί συμβάσει υπαλλήλων, με τη χορήγηση σ' αυτούς αναρρωτικής άδειας και κάθε σχετικού με το θέμα αυτό εγγράφου.

11) Τη γνωστοποίηση σε μέλη ΔΕΠ της δημοσίευσης, σε ΦΕΚ, της Πράξης μονιμοποίησης ή διορισμού του.

12) Τη θεώρηση των βιβλιαρίων νοσηλείας των μελών ΔΕΠ, ΕΤΕΠ, ΕΕΔΙΠ.

13) Επικύρωση αντιγράφων από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο της αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο. (Όχι όμως από το αντίγραφο το οποίο έχει επικυρωθεί από την αρχή που εξέδωσε το πρωτότυπο).

14) Επικύρωση αντιγράφου από το πρωτότυπο της μεταφράσεως ή από το ακριβές αντίγραφο αυτής που έχει εκδώσει η Μεταφραστική Υπηρεσία.

15) Την κοινοποίηση των πρακτικών εκλογής ή εξέλιξης ΔΕΠ, ΕΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ στους υποψηφίους.

16) Θεώρηση των βιβλιαρίων νοσηλείας του Διοικητικού Προσωπικού.

Γ) Στον προϊστάμενο ή στον εκτελούντα χρέη προϊσταμένου στη Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης ή στο νόμιμο αναπληρωτή του, τα εξής έγγραφα.

1) Τις μισθολογικές καταστάσεις για το σύνολο του προσωπικού του Παν/μίου.

2) Έγγραφα σχετικά με επιστροφή στους δικαιούχους των εγγυητικών επιστολών από συμμετοχή σε διαγωνισμό.

3) Έγγραφα σχετικά με την πραγματοποίηση των εσόδων και εξόδων των εγκεκριμένων προϋπολογισμών (τακτικό, Δημοσίων επενδύσεων) σε εκτέλεση των σχετικών αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων.

4) Έγγραφα προς τους προμηθευτές, μισθωτές και λοιπούς ιδιώτες για ζητήματα προμηθειών, μισθώσεων, εκμισθώσεων και λοιπά θέματα που ανάγονται αποκλειστικά στις αρμοδιότητες της Δ/σης Οικονομικής Διαχείρισης.

5) Έγγραφα αποστολής δικαιολογητικών διαγωνισμών σε δικαιούχους προμηθευτές στους οποίους δεν κατακυρώθηκε η προμήθεια ειδών.

6) Επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων που υπάρχουν στη Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης.

7) Έγγραφα προς τις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου με τα οποία ανακοινώνονται αποφάσεις των οργάνων του Πανεπιστημίου σχετικά με οικονομικά θέματα και κοινοποίηση εγκυκλίων, των υπουργείων και του Γ.Λ.Κ. που αφορούν Οικονομικά Θέματα.

8) Την υποβολή προς το ελεγκτικό Συνέδριο:

α) Παραστατικών και λοιπών δικαιολογητικών απόδοσης λογαριασμού των ΧΕΠ και β) της παράτασης προθεσμίας απόδοσης λογαριασμού αυτών.

9) Έγγραφα προς τις Δημόσιες Αρχές που αφορούν: παροχή στατιστικών απολογιστικών οικονομικών στοιχείων, βεβαιώσεις για την ύπαρξη πιστώσεων στο προϋπολογισμό για διαγωνισμούς, προσλήψεις ή μεταβολές των πάσης φύσεως προσωπικού του ιδρύματος.

10) Έγγραφα προς το ΥΠΕΠΘ για χρηματοδότηση των έργων εξοπλισμού των Τμημάτων και λοιπών μονάδων εκ του προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων μέσα στα πλαίσια εγκεκριμένων πιστώσεων και των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων καθώς και εγγράφων προς το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων για χρηματοδότηση εκ του τακτικού προϋπολογισμού.

11) Εκκαθάριση εντολής πληρωμής μέσω Χρηματικών Ενταλμάτων Πληρωμής ή Προπληρωμής δαπανών μέχρι του ποσού που ορίζεται κάθε φορά με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών για τη διενέργεια ανοικτού ή κλειστού διαγωνισμού του άρθρ. 43, παρ. 3 του Ν.Δ. 496/74, καθώς και εντάλματα που αφορούν δαπάνες ΔΕΗ, ΟΤΕ, Καύσιμα (Θέρμανση), αποχέτευση, μισθώματα Οικοδομών, κοινόχρηστα, σίτιση - στέγαση, ανεξαρτήτως ποσού. Για δαπάνες πέραν του αναφερομένου ποσού του

άρθρ. 43, παρ. 3 του Ν.Δ. 496/74 η εκκαθάριση εντολής πληρωμής μέσω Χρηματικών Ενταλμάτων Πληρωμής ή Προπληρωμής, θα γίνεται από τους ανωτέρω και του Αντιπρύτανη υπεύθυνου Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης.

12) Έγγραφα προς το ΥΠΕΠΘ με τα οποία διαβιβάζονται προς έγκριση ή τροποποίηση του τακτικού προϋπολογισμού ή του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων μετά την έγκριση τους από τα αρμόδια όργανα.

13) Καταστάσεις κρατήσεων προς την Τράπεζα Ελλάδος και τις ΔΟΥ.

14) Βεβαιώσεις επί των καταστάσεων οδοιπορικών εξόδων.

15) Πράξεις για τη συγκρότηση επιτροπών διενέργειας μειοδοτικών διαγωνισμών κατά τις περί προμηθειών ισχύουσες διατάξεις για την εκτέλεση των προμηθειών μέχρι του ποσού 5.870 ευρώ (2.000.000).

16) Έγγραφα με τα οποία γνωστοποιείται στους ενδιαφερομένους η κατακύρωση διαγωνισμών.

17) Έγγραφα με τα οποία επανυποβάλλονται στο Ελεγκτικό Συνέδριο ΧΕ για έγκριση.

18) Περίληψη των προκηρύξεων διαγωνισμών για προμήθειες και παροχής υπηρεσιών.

Δ) Στον προϊστάμενο ή στον εκτελούντα χρέη προϊσταμένου της Δν/σης Τεχνικών Υπηρεσιών ή στο νόμιμο αναπληρωτή του.

1) Διαβιβαστικά έγγραφα προς τον τύπο για τη δημοσίευση προκηρύξεων - διαγωνισμών για μελέτες, έργα κ.λ.π.

2) Έγγραφα σχετικά με την επιστροφή εγγυητικών επιστολών που αφορούν έργα, μελέτες, διαγωνισμούς και αναθέσεις, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις

3) Έγγραφα αλληλογραφίας με αντισυμβαλλόμενους αναδόχους έργων και μελετών για οποιοδήποτε θέμα που αφορά στη λειτουργία, εξέλιξη και ολοκλήρωση των συμβάσεων.

4) Διαβίβαση αλληλογραφίας που αφορά στην προώθηση έργων και μελετών (διακηρύξεις, προσκλήσεις κ.λ.π.) προς τα αρμόδια όργανα.

5) Έγγραφα με τα οποία κοινοποιούνται αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιονίου Παν/μίου που αφορούν στη λειτουργία, εξέλιξη, και ολοκλήρωση των συμβάσεων έργων και μελετών, καθώς και αυτών που αναφέρονται σε προσυμβατικά στάδια.

6) Έγγραφα σε φορείς του Δημοσίου Τομέα για θέματα που προβλέπονται από τη νομοθεσία περί έργων και μελετών.

7) Την υπογραφή των ανακεφαλαιωτικών πινάκων για τα έργα που εκτελούνται από την Τεχνική Υπηρεσία του Παν/μίου

8) Επικύρωση αντιγράφων από όλα τα πρωτότυπα έγγραφα ή τα ακριβή αντίγραφα που υπάρχουν στο αρχείο της Δ/νσης Τεχνικών Έργων.

9) Έγγραφα προς το ΥΠΕΠΘ για τη χρηματοδότηση από τον προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων των εγκεκριμένων κτιριακών έργων και μελετών και μέσα στα πλαίσια των εγκεκριμένων πιστώσεων και αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων.

Ε) Στον προϊστάμενο του Τμήματος προϋπολογισμού ή τον νόμιμο αναπληρωτή του ή τον εκτελούντα χρέη προϊσταμένου

1) Έγγραφα προς τις Δημόσιες Αρχές που αφορούν παροχή στατιστικών και απολογιστικών οικονομικών στοιχείων, βεβαιώσεις για την ύπαρξη πιστώσεων στον τακτικό προϋπολογισμό ή τον προϋπολογισμό Δημοσίων επενδύσεων για διαγωνισμούς ή προσλήψεις πάσης φύσεως προσωπικού του Ιδρύματος.

ΣΤ) Στον προϊστάμενο ή στον εκτελούντα χρέη προϊσταμένου του Τμήματος προμηθειών ή το νόμιμο αναπληρωτή του

1) Διαβιβαστικά έγγραφα προς τον Τύπο για τη δημοσίευση προκηρύξεων διαγωνισμού προμηθείας ή εκποίησης ειδών

2) Έγγραφα προς τις Δημόσιες Αρχές και ιδιώτες προμηθευτές για ζητήματα αναγόμενα αποκλειστικά στις προμήθειες.

3) Έγγραφα προς τα τελωνεία και προς εκτελωνιστές σχετικά με τον εκτελωνισμό υλικών, που η προμήθειά τους έχει εγκριθεί από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος (με παράλληλη γραπτή ενημέρωση των προϊσταμένων των οργάνων αυτών).

Ζ) Στον προϊστάμενο ή εκτελούντα χρέη προϊσταμένου του Τμήματος Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων ή το νόμιμο αναπληρωτή του

1) Έγγραφα με τα οποία ενημερώνονται οι υπηρεσίες του Πανεπιστημίου για συνέδρια, συμπόσια, ημερίδες, εκθέσεις κ.λπ., μορφωτικές ανταλλαγές, υποτροφίες που χορηγούνται από ξένα κράτη.

2) Έγγραφα με τα οποία ενημερώνονται τα Τμήματα για τα προγράμματα SOCRATES και ERASMUS.

3) Έγγραφα με τα οποία ανακοινώνονται αποφάσεις των συλλογικών οργάνων σχετικές με θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων.

4) Έγγραφα προς το ΙΚΥ με στατιστικά στοιχεία που αφορούν τις υποτροφίες των φοιτητών και στοιχεία για το πρόγραμμα SOCRATES - ERASMUS.

Η) Στον προϊστάμενο ή στον εκτελούντα χρέη προϊσταμένου του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας ή στο νόμιμο αναπληρωτή του

1) Έγγραφα με τα οποία ανακοινώνονται στα Τμήματα του Παν/μίου αποφάσεις των συλλογικών οργάνων για θέματα που αφορούν σίτιση, στέγαση, περίθαλψη των φοιτητών του Παν/μίου.

2) Έγγραφα με στατιστικά στοιχεία όσο αφορά τον αριθμό των στεγαζομένων - σιτιζομένων φοιτητών.

3) Έγγραφα με τα οποία ανακοινώνεται ονομαστική κατάσταση των δικαιουμένων σίτιση ή στέγαση φοιτητών του Ιδρύματος μετά από έγκριση του αρμόδιου οργάνου.

4) Έγγραφα με τα οποία ανακοινώνονται οι προϋποθέσεις και οι όροι για τη σίτιση - στέγαση των φοιτητών του Ιδρύματος.

Θ) Στον προϊστάμενο ή εκτελούνται χρέη προϊσταμένου του Τμήματος διεκπεραίωσης ή το νόμιμο αναπληρωτή του

1) Επικύρωση του γνήσιου της υπογραφής του προσωπικού του Παν/μίου.

Ι) Στον υπεύθυνο ή το νόμιμο αναπληρωτή του Γραφείου δημοσιευμάτων και εκδόσεων

1) Έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται προς το ΥΠΕΠΘ και εκδοτικούς οίκους αποφάσεις διανομής διδακτικών βιβλίων.

2) Έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται προς το ΥΠΕΠΘ και εκδοτικούς οίκους δικαιολογητικά για την αποπληρωμή των διδακτικών βιβλίων που διανέμονται στους φοιτητές του Παν/μίου.

3) Αλληλογραφία με εκδότες και συγγραφείς.

Κ) Στον προϊστάμενο της υπηρεσίας βιβλιοθήκης ή τον εκτελούντα χρέη προϊσταμένου ή τον νόμιμο αναπληρωτή του.

1) Έγγραφα που έχουν σχέση με διαβίβαση παραγγελιών βιβλίων και περιοδικών από τους προμηθευτές, επιστροφή εγγυητικών επιστολών, αποστολή συμβάσεων υπογεγραμμένων ή μη καθώς και όλη τη σχετική αλληλογραφία που ακολουθεί μετά την αποστολή της σύμβασης από το Παν/μιο και τον αντίστοιχο προμηθευτή.

2) Αλληλογραφία με άλλα Ιδρύματα ή ΑΕΙ ή ιδιώτες σχετικά με θέματα βιβλιοθηκών.

3) Έγγραφα παροχής πληροφοριών και αποστολή στατιστικών στοιχείων προς τις Δημόσιες Αρχές που αναφέρονται σε θέματα βιβλιοθηκών.

4) Έγγραφα προς τις υπηρεσίες του Παν/μίου επί θεμάτων αρμοδιότητος της υπηρεσίας της βιβλιοθήκης.

Λ) Γραμματείς Ακαδημαϊκών Τμημάτων

1) Θεώρηση των βιβλιαρίων νοσηλείας των φοιτητών.

2) Την υπογραφή μετά του αρμοδίου υπαλλήλου, των φοιτητικών ταυτοτήτων και των φοιτητικών εισιτηρίων.

3) Την υπογραφή των πάσης φύσεως πιστοποιητικών και αντιγράφων πτυχίων, ως και την επικύρωση των παραπάνω τίτλων εκτός εάν προορίζονται για το εξωτερικό οπότε υπογράφονται από τον Προϊστάμενο Γραμματείας του Πανεπιστημίου.

4) Την υπογραφή πληροφοριακών εγγράφων και εγγράφων διεκπεραίωσης φοιτητικών θεμάτων σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Τμήματος.

5) Έγγραφα διεκπεραίωσης θεμάτων σπουδαστικής μέριμνας (σίτισης - στέγασης - υγειονομικής περίθαλψης) για τα οποία υπάρχουν αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

6) Πιστοποιητικά με το οποία βεβαιώνεται η χορήγηση υποτροφίας σε φοιτητές του Ιδρύματος.

7) Έγγραφα με τα οποία ζητούνται πληροφορίες αναγκαίες για να καταρτισθούν πίνακες φοιτητών δικαιουμένων υποτροφίας.

8) Έγγραφα με τα οποία δίνονται στοιχεία (στατιστικά) για τον αριθμό των φοιτητών του Τμήματος, τον τρόπο εγγραφής τους στο Τμήμα κλπ.

9) Την κοινοποίηση προς τα μέλη του Τμήματος εγγράφων τρεχούσης φύσεως, εγκυκλίων κλπ.

10) Τη θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής μελών ΔΕΠ του Τμήματος στη περίπτωση έκδοσης βεβαιώσεων συμμετοχής φοιτητών σε εξετάσεις ή βεβαιώσεων παρακολούθησης μαθημάτων.

11) Την υπογραφή και κοινοποίηση εγγράφων που έχει υπογράψει ο Πρόεδρος του Τμήματος και τα οποία θα φέρουν την ένδειξη «ακριβές αντίγραφο».

12) Την επικύρωση των εγγράφων από τα πρωτότυπα έγγραφα που ευρίσκονται στη Γραμματεία του Τμήματος ή στους ατομικούς φακέλους των φοιτητών του Τμήματος.

Σε κάθε έγγραφο που υπογράφεται σύμφωνα με τη παρούσα απόφαση, πρέπει να αναγράφονται πριν από την ιδιότητα και την υπογραφή του υπογράφοντος οι λέξεις, «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΡΥΤΑΝΗ».

Ο Πρύτανης του Παν/μίου ή ο αναπληρωτής του δικαιούται να ζητεί να υπογράφει ο ίδιος, κατά την κρίση του οιαδήποτε εκ των αναφερομένων, στο προηγούμενο άρθρο πράξεων ή εγγράφων.

Σε περίπτωση που οι παραπάνω εξουσιοδοτημένοι λόγω της φύσεως ή σοβαρότητας ενός εγγράφου, κρίνουν απαραίτητη την υπογραφή από ανώτερο όργανο, αυτό υπογράφεται από την Προϊσταμένη Γραμματείας η αρμόδιο Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού ή Αντιπρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης.

Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του προϊσταμένου, οι αρμοδιότητες ασκούνται από τους κατά Νόμο αναπληρωτές τους.

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 28 Ιανουαρίου 2004

Ο Πρύτανης
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΤΣΟΥΓΚΑΡΑΚΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(8)

Στην Π2-31730/ ΑΣ 14212/7.1.2004 «Αποχαρακτηρισμός Κροατίας ως χώρας ειδικών συνθηκών» απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, που δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. Β΄ 36/2004, στη σελίδα 298, β΄ στήλη, αντικαθίσταται το άρθρο 1 από το εσφαλμένο:

«Άρθρο 1

Καθορίζονται οι χώρες ειδικών συνθηκών ως εξής:

Αζερμπαϊτζάν, Αίγυπτος, Αιθιοπία, Αλβανία, Αλγερία, Αργεντινή, Αρμενία, Αυστραλία, Βενεζουέλα, Βοσνία-Ερζεγοβίνη, Βουλγαρία, Βραζιλία, Γεωργία, Ζιμπάμπουε, Ηνωμένα Αραβικά Εμιράτα, Ιαπωνία, Ινδία, Ινδονησία, Ιορδανία, Ιράκ, Ισραήλ, Καζακστάν, Καμερούν, Κένυα, Κίνα, Κούβα, Κουβέιτ, Κύπρος, Λαϊκή Δημοκρατία του Κονγκό, Λευκορωσία, Λίβανος, Λιβύη, Μαρόκο, Μεξικό, Νέα Ζηλανδία, Νότιος Κορέα, Νιγηρία, Νότιος Αφρική, Ουκρανία, Ουρουγουάη, Πακιστάν, Περού, Ρουμανία, Ρωσία, Σαουδική Αραβία, Σερβία και Μαυροβούνιο, Σουδάν, Συρία, Ταϊλάνδη, Τουρκία, Τυνησία, Χιλή, Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας.», όπως έχει δημοσιευθεί, στο ορθό:

«Άρθρο 1

Καθορίζονται οι χώρες ειδικών συνθηκών ως εξής:

Αζερμπαϊτζάν, Αίγυπτος, Αιθιοπία, Αλβανία, Αλγερία, Αργεντινή, Αρμενία, Αυστραλία, Βενεζουέλα, Βοσνία-Ερζεγοβίνη, Βουλγαρία, Βραζιλία, Γεωργία, Ζιμπάμπουε, Ηνωμένα Αραβικά Εμιράτα, Ιαπωνία, Ινδία, Ινδονησία, Ιορδανία, Ιράκ, Ιράν, Ισραήλ, Καζακστάν, Καμερούν, Κένυα, Κίνα, Κούβα, Κουβέιτ, Κύπρος, Λαϊκή Δημοκρατία του Κονγκό, Λευκορωσία, Λίβανος, Λιβύη, Μαρόκο, Μεξικό, Νέα Ζηλανδία, Νότιος Κορέα, Νιγηρία, Νότιος Αφρική, Ουκρανία, Ουρουγουάη, Πακιστάν, Περού, Ρουμανία, Ρωσία, Σαουδική Αραβία, Σερβία και Μαυροβούνιο, Σουδάν, Συρία, Ταϊλάνδη, Τουρκία, Τυνησία, Χιλή, Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας.».

(Από το Υπουργείο Εξωτερικών)

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ